



UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

PERMOHONAN CUTI HAJI

A. BUTIRAN PERMOHONAN

Nama _____

No. Pekerja : _____ Jawatan : _____

Jabatan/Fakulti : _____

Tarikh Cuti Yang Dipohon : _____ hingga _____ Tempoh : _____

¹ Pengesahan dalam perkhidmatan : _____ Sudah Disahkan _____ Belum disahkan

² Pernah/tidak pernah mengambil Cuti Haji sebelum ini. Jika pernah nyatakan tarikh : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

B. ULASAN KETUA JABATAN

Saya *menyokong/tidak menyokong permohonan di atas:

Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
(*Namadan Cop Jawatan*)

PERHATIAN

1. Tanda (✓) dalam kotak yang disediakan, jika berkenaan.
2. Potong mana yang tidak berkenaan.
3. Sila lampirkan surat dari Agensi Pengurusan Haji yang mengesahkan tarikh perjalanan pergi dan balik untuk urusan menunaikan Haji.
4. Tempoh Cuti Haji bukan perkhidmatan yang melayakkan dan kelayakan Cuti Tahunan tuan/puan akan diselaraskan apabila permohonan Cuti Haji diluluskan.