

**Pendaftar**

 **Universiti Utara Malaysia**

**PEMAKLUMAN BERTUGAS SELEPAS**

**CUTI \*SEPARUH GAJI/TANPA GAJI**

1. **Butiran Kakitangan**

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Per : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh kembali bertugas : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Perakuan/Pengesahan Ketua Jabatan**

Dengan ini dimaklumkan bahawa penama di atas yang mengambil cuti \*separuh gaji/tanpa gaji telah kembali bertugas ke Jabatan ini pada tarikh sepertimana yang dinyatakan.

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ketua Jabatan)

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*