



Jabatan Sumber Manusia
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT
Universiti Utara Malaysia

SKIM BUDI BAKTI

LPU Ke-143 Bil.3/2023 (22 Jun 2023)
Tarikh Kuat Kuasa: 1 Julai 2023

NAMA SKIM	Skim Budi Bakti
KATEGORI JAWATAN	Akademik & Pentadbiran
TERMA LANTIKAN	Kontrak (Contract For Service)
TEMPOH LANTIKAN	Satu (1) tahun dan boleh dilanjutkan oleh Universiti
GELARAN (AKADEMIK)	Profesor / Profesor Madya / Pensyarah Kanan
SYARAT LANTIKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terbuka kepada semua staf akademik dan pentadbiran di Universiti Utara Malaysia (UUM) yang berminat untuk meneruskan sumbangan bakti dan kepakaran kepada Universiti; 2. Telah bersara secara WAJIB dan tidak melebihi umur 70 tahun; 3. Sihat tubuh badan; 4. Merupakan seorang yang terkemuka dan berpengalaman dalam bidang kepakaran di peringkat Universiti, kebangsaan atau antarabangsa bersesuaian dengan keperluan di Pusat Pengajian; 5. Keutamaan lantikan: <ol style="list-style-type: none"> (a) Staf akademik - Di kalangan Profesor dan Profesor Madya yang mempunyai kepakaran dalam bidang masing-masing. Pensyarah Kanan boleh dipertimbangkan sekiranya mempunyai kepakaran dan diperaku oleh Pusat Pengajian. (b) Staf Pentadbiran - Di kalangan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berkelayakan.
BIDANG TUGAS / SUMBANGAN	<p>Staf yang dilantik boleh menyumbang kepada Universiti berdasarkan persetujuan di antara staf dan Dekan Pusat Pengajian / Ketua PTJ seperti berikut:</p> <p>1. Tugas / Sumbangan Dari Staf Akademik</p> <ol style="list-style-type: none"> (a) Penyeliaan pelajar Kedoktoran <ul style="list-style-type: none"> - Bilangan maksimum penyeliaan: 10 pelajar Kedoktoran. - Status pelajar yang boleh diselia: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelajar Kedoktoran sediaada bagi menghabiskan penyeliaan sebelum bersara wajib. ➤ Pelajar Kedoktoran yang baharu.

	<p>(b) Pengajaran - Beban pengajaran berdasarkan kepada keperluan yang ditetapkan oleh Pusat Pengajian</p> <p>(c) Penyelidikan (d) Penerbitan (e) Perundingan (f) Pementoran (g) Pengembangan Ilmu (h) Kerjasama Industri (i) Lain-lain sumbangan</p> <p>2. Tugas / Sumbangan Dari Staf Pentadbiran</p> <p>(a) Perkongsian Pengalaman (b) Kepakaran (c) Lain-lain sumbangan</p>								
<p>EMOLUMEN</p>	<p>1. Penyeliaan:</p> <p>(a) Bilangan maksimum penyeliaan adalah 10 orang pelajar Kedoktoran.</p> <p>(b) Bayaran penyeliaan hanya layak dibayar kepada PENYELIA UTAMA sahaja bagi 5 orang pelajar kedoktoran pada kadar berikut:</p> <table border="1" data-bbox="581 978 1411 1064"> <tr> <td>1 orang</td> <td>RM450.00/bulan</td> </tr> <tr> <td>5 orang</td> <td>RM2,250.00/bulan</td> </tr> </table> <p>2. Pengajaran:</p> <p>Bayaran pengajaran hanya layak dibayar sekiranya ada keperluan di Pusat Pengajian.</p> <table border="1" data-bbox="574 1239 1430 1440"> <tr> <td>Profesor Madya / Pensyarah Kanan</td> <td>RM100.00 bagi setiap jam pengajaran (Bayaran maksimum RM2,400.00/bulan)</td> </tr> <tr> <td>Profesor</td> <td>RM200.00 bagi setiap jam pengajaran (Bayaran maksimum RM4,800.00/bulan)</td> </tr> </table> <p>Nota: Calon diberikan pilihan samada untuk menerima bayaran atau menyumbang semula kepada Universiti.</p>	1 orang	RM450.00/bulan	5 orang	RM2,250.00/bulan	Profesor Madya / Pensyarah Kanan	RM100.00 bagi setiap jam pengajaran (Bayaran maksimum RM2,400.00/bulan)	Profesor	RM200.00 bagi setiap jam pengajaran (Bayaran maksimum RM4,800.00/bulan)
1 orang	RM450.00/bulan								
5 orang	RM2,250.00/bulan								
Profesor Madya / Pensyarah Kanan	RM100.00 bagi setiap jam pengajaran (Bayaran maksimum RM2,400.00/bulan)								
Profesor	RM200.00 bagi setiap jam pengajaran (Bayaran maksimum RM4,800.00/bulan)								
<p>KEHADIRAN</p>	<p>Kehadiran calon untuk mengajar akan direkodkan dengan menggunakan aplikasi QR Code yang tersedia di kelas masing-masing (Disediakan oleh Pusat Pengajian)</p>								
<p>KELAYAKAN CUTI</p>	<p>Cuti Rehat - TIADA Cuti Sakit - TIADA</p>								

<p>TATACARA PELANTIKAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon dipelawa ke Skim Budi Bakti semasa berurusan di Unit Persaraan, Jabatan Sumber Manusia. 2. Calon dikehendaki untuk mengisi Borang Permohonan Skim Budi Bakti dan menyerahkan kembali kepada Unit Perjawatan Akademik, Jabatan Sumber Manusia. 3. Unit Perjawatan Akademik akan mendapatkan persetujuan dan sokongan dari Dekan Pusat Pengajian / Ketua PTJ. 4. Jabatan Sumber Manusia mendapatkan perakuan dan kelulusan dari Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Univesiti (JPU). 5. Perbincangan dan persetujuan bertulis dari kedua-dua pihak diperlukan untuk melaksanakan aktiviti / sumbangan setelah pelantikan dibuat (<i>Diuruskan oleh Pusat Pengajian / PTJ</i>)
<p>KEMUDAHAN LAIN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebenaran Ke Luar Negeri <ol style="list-style-type: none"> (a) Sekiranya dengan pembiayaan sendiri, tidak tertakluk kepada prosedur Universiti. (b) Sekiranya dengan pembiayaan Universiti mesti mendapat kelulusan pihak Universiti 2. Kemudahan-kemudahan Lain <ol style="list-style-type: none"> (a) Ruang pejabat / bilik gunasama disediakan oleh Pusat Pengajian / PTJ (sekiranya perlu) (b) Kenderaan Universiti untuk tujuan rasmi boleh digunakan dengan kelulusan Pusat Pengajian / PTJ (c) Boleh dilantik oleh mana-mana pihak yang memerlukan khidmat kepakaran samada sebagai penilai luar, pakar rujuk, mentor dan lain-lain