



UUM
Universiti Utara Malaysia

**UNIT PENGAJIAN LANJUTAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
JABATAN PENDAFTAR
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**
Tel : 04-928 3170 Faks : 04-928 3175

BORANG PERMOHONAN MENGIKUTI PROGRAM CEO@FALCUTY

(BORANG INI HENDAKLAH DITAIP)

1. Nama : _____ Jawatan : _____
2. No. Pekerja : _____ No. Kad Pengenalan : _____
3. Pusat Pengajian & Kolej: _____
4. No. Tel. (Pejabat) _____ (Bimbit) _____
5. Bidang Kepakaran/Penyelidikan : _____
6. Tarikh Mula Dilantik di UUM : _____ Jawatan : _____
7. Tarikh disahkan ke dalam jawatan sekarang : _____
8. Tarikh kuat kuasa PhD: _____ Sarjana : _____
9. Program CEO@ Faculty yang dipohon sekarang:
Tempoh: _____ bulan; Mulai: _____ hingga: _____
Institusi/Tempat: _____
10. Tarikh Program CEO@ Faculty yang lalu (sekiranya ada):
Tempoh: _____ bulan; mulai _____ hingga _____
Institusi/Tempat : _____
11. Cuti Sabatikal: Pernah/Tidak Pernah * (Potong mana yang tidak berkenaan)
Jika pernah: tempoh _____ bulan; mulai _____ hingga _____
12. Pasca Kedoktoran: Pernah/Tidak Pernah* (Potong mana yang tidak berkenaan)
Jika pernah: tempoh _____ bulan mulai _____ hingga _____

13. Jawatan Pentadbiran Yang Pernah Disandang: (buat lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

i. _____ mulai _____ hingga _____

ii. _____ mulai _____ hingga _____

iii. _____ mulai _____ hingga _____

14. Rancangan Latihan yang dicadangkan semasa mengikuti program Program CEO@ Faculty:

i. Penyelia : _____

ii. Rancangan Latihan:

(Sila kemukakan rancangan latihan yang terperinci di atas kertas yang berasingan)

iii. Hubungan rancangan Program CEO@ Faculty dengan pengajaran atau penyelidikannya serta faedahnya kepada negara dan Universiti :

iv. Persetujuan Institusi dan Penyelia menerima pemohon untuk menjalani Program CEO@ Faculty yang dicadangkan :

(Sila kemukakan surat persetujuan)

v. Sebab-sebab memilih Institusi/tempat latihan yang dicadangkan :

15. Jika 9 (f) ' di luar Malaysia', sila beri sebab-sebab mengapa perlu menjalani Program CEO@ Faculty di luar Malaysia:

16. Butir-butir biasiswa, hadiah atau bantuan pengajian/penyelidikan yang telah ditawarkan/dipohon:

Saya mengaku bahawa semua maklumat dalam permohonan ini adalah benar.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

17. PERAKUAN PENGARAH PUSAT KERJASAMA UNIVERSITI-INDUSTRI (CUIC)

Adakah pegawai ini terikat/terlibat dengan sebarang projek penyelidikan dan perundingan.

*Ya/Tidak (Potong mana yang tidak berkaitan)

Sekiranya ya;

- i. Tajuk Penyelidikan/Perundingan: _____

- ii. Mula : _____ Tarikh Dijangka Tamat: _____
- iii. Jumlah Kos Yang Terlibat: RM _____
- iv. Ulasan lain (jika ada) : _____

Tandatangan dan cop

Tarikh

(**Catatan:** Buat lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

18. ULASAN DAN PERAKUAN DEKAN PUSAT PENGAJIAN

- i. Hubungan rancangan Program CEO@Faculty dengan pengajaran atau penyelidikannya dan faedahnya kepada negara, Universiti dan pemohon:

- ii. Sama ada tempat/institusi yang dipohon terbaik sekali untuk rancangan yang dikemukakan:

- iii. Pernah dikenakan tindakan Tatatertib Universiti:

Ya. Jelaskan:

Tidak

- iv. Sama ada pemohon dapat dibebaskan daripada tanggungjawab di Pusat Pengajian /Kolej bagi tempoh yang dipohon:

- v. Pandangan-pandangan dan perakuan Dekan

Saya, dengan ini memperakui bahawa ketiadaan _____ untuk

(nama pemohon)

menjalani Program CEO@ Faculty tidak akan menjejaskan tugas-tugas pengajaran di Pusat Pengajian ini dan tiada staf baru yang akan diambil secara kontrak bagi menggantikan beliau sepanjang tempoh ketiadaan beliau.


Tandatangan dan cop

Tarikh

ULASAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)

Tandatangan dan cop

Tarikh

 UUM Universiti Utara Malaysia	UNIT PENGAJIAN LANJUTAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA JABATAN PENDAFTAR UNIVERSITI UTARA MALAYSIA Tel : 04-928 3173 Faks : 04-928 3175
SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SEMASA MENGENALKAN PERMOHONAN MENGIKUTI PROGRAM CEO@ FACULTY	

(BORANG INI HENDAKLAH DITAIP)

Nama:		No. Per.		
Jawatan:		Pusat Pengajian:		
Kolej:		E-mel:		
Tel. Pejabat:		Tel. Rumah:		Tel. Mudah Alih:
Bil.	Dokumen	Jumlah Salinan	Tandakan (/)	Catatan
1.	Borang Permohonan Mengikuti Program CEO@ Faculty <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat hendaklah lengkap dan tepat. • Perakuan Pengarah Pusat Kerjasama Universiti-Industri (CUIC) • Perakuan Dekan Pusat Pengajian • Ulasan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) 	1		
2.	Salinan Surat Tawaran/Persetujuan Daripada Institusi di mana Latihan Industri akan diikuti (Disahkan) <ul style="list-style-type: none"> • Nyatakan tarikh memulakan Program CEO@ Faculty. • Nyatakan nama Penyelia 	1		
3.	Cadangan Latihan/Penyelidikan/Aktiviti sepanjang mengikuti program Program CEO@ Faculty.			
5.	Lampiran A – Menghadiri Mesyuarat, Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi ke Luar Negara (untuk ke luar Negara sahaja)	1		

Catatan

1. Sila sertakan senarai semakan ini bersama dengan permohonan untuk mengikuti Program CEO@ Faculty dan dokumen-dokumen seperti dalam senarai semak ini.
2. Salinan dokumen hendaklah disahkan.
3. Semua borang hendaklah bertaip.
4. Semua maklumat yang dinyatakan hendaklah selaras dengan dokumen yang disertakan.
5. Permohonan hendaklah sampai kepada Unit Pengajian Lanjutan dua (2) minggu sebelum tarikh mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Pengajian Lanjutan (JPPL). Tarikh mesyuarat akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.