



UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

06010 UUM Sintok, Kedah Darul Aman, Malaysia. Tel: 604 - 928 4000

Jabatan Pendaftar

'KEDAH GEMILANG'

UUM/PEN/P-7/6 Jld.II

10 Oktober 2007

Semua
Dekan Fakulti
Pengarah Institut/Pusat/Unit
Ketua-Ketua Jabatan
Universiti Utara Malaysia

YBhg. Dato'/Tuan/Puan

PEKELILING PENDAFTAR BIL.1/2007 - KEMUDAHAN PENGURANGAN KADAR YURAN PENGAJIAN DAN INSENTIF BAYARAN BALIK YURAN

Dengan hormatnya bersama-sama ini dikemukakan Pekeliling Pendaftar Bil.1/2007 – Kemudahan Pengurangan Kadar Yuran Pengajian dan Insentif Bayaran Balik Yuran untuk perhatian YBhg. Dato'/tuan/puan.

Kerjasama YBhg. Dato'/Tuan/Puan adalah dipohon untuk menghebahkan maklumat ini kepada semua kakitangan di Fakulti/Jabatan YBhg. Dato'/Prof./Tuan/Puan.

Sekian, harap maklum.

'ILMU BUDI BAKTI'

Saya yang menurut perintah

(HANZATON HASAN)

Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (Pengajian Lanjutan)
b.p. Pendaftar





UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

PEKELILING PENDAFTAR BIL. 1/2007

KEMUDAHAN PENGURANGAN KADAR YURAN PENGAJIAN DAN INSENTIF BAYARAN BALIK YURAN

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Universiti Utara Malaysia berhubung kemudahan Pengurangan Kadar Yuran Pengajian dan Insentif Bayaran Balik Yuran kepada staf Universiti yang mengikuti pengajian Ijazah Sarjana Muda dan Ijazah Lanjutan.

2.0 KEMUDAHAN DAN SYARAT

2.1 Staf Akademik (kecuali Guru Bahasa) Yang Sedang Mengikuti Pengajian Ijazah Kedoktoran (PhD/DBA) Secara Sambilan Di Universiti Utara Malaysia.

1. Staf Akademik yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Kedoktoran di Universiti Utara Malaysia boleh mendapat kemudahan pengurangan kadar yuran pengajian sebanyak 80% dan insentif bayaran balik yuran sebanyak 20%.

2. Tempoh maksimum pengurangan kadar yuran pengajian dan insentif bayaran balik yuran pengajian adalah selama sepuluh (10) semester untuk PhD dan selama lapan (8) semester untuk DBA.
3. Staf Akademik akan mendapat bayaran balik yuran pengajian sebanyak 20% setelah berjaya mendapat PhD/DBA.
4. Syarat-syarat lain yang ditetapkan adalah seperti berikut:
 - a. Staf Akademik diminta menandatangani perjanjian pembiayaan yuran pengajian.
 - b. Kemudahan ini diberikan sekali sahaja sepanjang perkhidmatan dengan Universiti Utara Malaysia dan hanya diberikan kepada Staf Akademik yang belum pernah mendapat kemudahan cuti belajar bagi peringkat pengajian berkenaan.
 - c. Staf Akademik diminta mengemukakan laporan pengajian/keputusan peperiksaan setiap semester kepada Pendaftar. Jika gagal berbuat demikian, Universiti boleh menghentikan kemudahan pengurangan yuran pada semester berikutnya.
 - d. Sekiranya laporan pengajian bagi sesuatu semester tidak memuaskan, Universiti juga boleh menghentikan kemudahan pengurangan yuran pada semester berikutnya.
5. Staf Akademik yang telah berjaya mendapat PhD/DBA hendaklah memohon bayaran balik yuran kepada Pendaftar dengan mengemukakan:
 - a. Surat pengesahan tarikh lulus PhD/DBA; dan
 - b. Resit bayaran yuran yang telah didahulukan.

2.2 Staf Akademik Yang Sedang Mengikuti Pengajian Ijazah Kedoktoran (PhD/DBA) Secara Sambilan Di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) Lain

1. Staf Akademik yang sedang mengikuti pengajian Ijazah Kedoktoran secara sambilan di IPTA lain juga diberi kemudahan insentif bayaran balik yuran pengajian setelah berjaya mendapat PhD/DBA dengan tempoh maksimum selama sepuluh (10) semester untuk PhD dan lapan (8) semester untuk DBA.
2. Staf Akademik yang telah berjaya mendapat PhD/DBA, hendaklah memohon bayaran balik yuran kepada Pendaftar dengan mengemukakan:
 - a. Surat pengesahan tarikh lulus PhD/DBA; dan
 - b. Resit bayaran yuran yang telah didahulukan.
3. Staf Akademik diminta menandatangani perjanjian pembiayaan yuran pengajian.
4. Kemudahan ini diberikan untuk sekali sahaja sepanjang perkhidmatan dengan Universiti Utara Malaysia dan hanya diberikan kepada staf Akademik yang belum pernah mendapat kemudahan cuti belajar bagi peringkat pengajian berkenaan.

2.3 Staf Kumpulan Pengurusan & Profesional Dan Guru Bahasa Yang Mengikuti Pengajian Ijazah Lanjutan Secara Sambilan Di Universiti Utara Malaysia

1. Staf yang mengikuti pengajian Ijazah Lanjutan secara sambilan di Universiti Utara Malaysia boleh mendapat kemudahan pengurangan pengajian yuran sebanyak 80%.

2. Tempoh maksimum bagi pengurangan yuran adalah seperti berikut:

<u>Pengajian</u>	<u>Tempoh Maksimum</u>
Sarjana	4 semester
PhD	10 semester
DBA	8 semester

3. Syarat memohon adalah seperti berikut:

- a. Telah disahkan dalam perkhidmatan.
- b. Telah berkhidmat tidak kurang daripada tiga (3) tahun dalam jawatan tetap di Universiti Utara Malaysia.
- c. Memperolehi laporan penilaian prestasi 80% ke atas bagi tahun penilaian sebelum membuat permohonan.
- d. Belum pernah mendapat kemudahan cuti belajar pada peringkat pengajian berkenaan.
- e. Disokong dan diperakuan oleh Ketua Jabatan.

4. Syarat-syarat lain yang ditetapkan adalah seperti berikut:

- a. Staf dikehendaki mengemukakan laporan pengajian/keputusan peperiksaan setiap semester kepada Pendaftar. Jika gagal berbuat demikian, Universiti boleh menghentikan kemudahan pengurangan yuran pada semester berikutnya.
- b. Sekiranya laporan pengajian bagi sesuatu semester tidak memuaskan, Universiti juga boleh menghentikan kemudahan pengurangan yuran pada semester berikutnya.

- c. Staf diminta menandatangani perjanjian pembiayaan yuran pengajian.
- d. Kemudahan ini diberikan sekali sahaja bagi setiap peringkat pengajian yang diikuti di sepanjang perkhidmatan dengan Universiti Utara Malaysia dan hanya diberikan kepada staf yang belum pernah mendapat kemudahan cuti belajar bagi peringkat pengajian berkenaan.

2.4 Staf Kumpulan Sokongan Yang Mengikuti Pengajian Ijazah Pertama (PJJ) Dan Ijazah Lanjutan Secara Sambilan Di Universiti Utara Malaysia

- 1. Staf Sokongan yang mengikuti pengajian secara PJJ atau sambilan di Universiti Utara Malaysia boleh mendapat kemudahan pengurangan yuran sebanyak 80%.
- 2. Tempoh maksimum bagi pengurangan yuran adalah seperti berikut:

<u>Pengajian</u>	<u>Tempoh Maksimum</u>
Sarjana Muda (PJJ)	14 semester
Sarjana	4 semester
PhD	10 semester
DBA	8 semester

- 3. Syarat memohon adalah seperti berikut:
 - a. Telah disahkan dalam perkhidmatan.
 - b. Telah berkhidmat tidak kurang daripada tiga (3) tahun dalam jawatan tetap di Universiti Utara Malaysia.

- c. Mempunyai laporan penilaian prestasi 80% bagi tahun penilaian sebelum mengemukakan permohonan.
 - d. Belum pernah mendapat kemudahan cuti belajar pada peringkat pengajian berkenaan.
 - e. Disokong dan diperakuan oleh Ketua Jabatan.
4. Syarat lain yang ditetapkan adalah seperti berikut:
- a. Staf dikehendaki mengemukakan laporan pengajian/keputusan peperiksaan setiap semester kepada Pendaftar. Jika gagal berbuat demikian, Universiti boleh menghentikan kemudahan pengurangan yuran pada semester berikutnya.
 - b. Sekiranya laporan pengajian bagi sesuatu semester tidak memuaskan, Universiti juga boleh menghentikan kemudahan pengurangan yuran pada semester berikutnya.
 - c. Staf diminta menandatangani perjanjian pembiayaan yuran pengajian.
 - d. Kemudahan ini diberikan sekali sahaja bagi setiap peringkat pengajian yang diikuti di sepanjang perkhidmatan dengan Universiti Utara Malaysia dan hanya diberikan kepada staf yang belum pernah mendapat kemudahan cuti belajar bagi peringkat pengajian berkenaan.

2.5 Staf Kumpulan Sokongan Yang Mengikuti Pengajian Secara Penuh Masa Bagi Peringkat Ijazah Sarjana Muda Dan Ijazah Lanjutan Di Universiti Utara Malaysia

1. Staf Sokongan yang mengikuti pengajian Ijazah Sarjana Muda dan Ijazah Lanjutan secara penuh masa di Universiti Utara Malaysia boleh mendapat kemudahan pengurangan yuran sebanyak 80%.
2. Tempoh maksimum bagi pengurangan yuran adalah seperti berikut:

<u>Pengajian</u>	<u>Tempoh Maksimum</u>
Sarjana Muda	6-8 semester (bergantung kepada tempoh pengajian sesuatu program)
Sarjana	3-4 semester (bergantung kepada tempoh pengajian sesuatu program)
PhD/DBA	6 semester

3. Syarat memohon adalah seperti berikut:
 - a. Telah disahkan dalam perkhidmatan.
 - b. Telah berkhidmat tidak kurang daripada tiga (3) tahun dalam jawatan tetap di Universiti Utara Malaysia.
 - c. Memperolehi laporan penilaian prestasi 80% ke atas bagi tahun penilaian sebelum membuat permohonan.
 - d. Belum pernah mendapat kemudahan cuti belajar pada peringkat pengajian berkenaan.

- e. Disokong dan diperakuan oleh Ketua Jabatan.
4. Syarat-syarat lain yang ditetapkan adalah seperti berikut:
- a. Staf dikehendaki mengemukakan laporan pengajian/keputusan peperiksaan setiap semester kepada Pendaftar. Jika gagal berbuat demikian, Universiti boleh menghentikan kemudahan pengurangan yuran pada semester berikutnya.
 - b. Sekiranya laporan pengajian bagi sesuatu semester tidak memuaskan, Universiti juga boleh menghentikan kemudahan pengurangan yuran pada semester berikutnya.
 - c. Staf diminta menandatangani perjanjian pembiayaan yuran pengajian.
 - d. Kemudahan ini diberikan sekali sahaja bagi setiap peringkat pengajian yang diikuti di sepanjang perkhidmatan dengan Universiti Utara Malaysia dan hanya diberikan kepada staf yang belum pernah mendapat kemudahan cuti belajar bagi peringkat pengajian berkenaan.

3.0 PERLAKSANAAN

- 3.1 Had umur untuk mendapat kemudahan yang ditetapkan adalah tidak melebihi umur 50 tahun bagi pengajian Ijazah Kedoktoran. Had umur bagi pengajian Ijazah Sarjana dan Sarjana Muda adalah umur yang mencukupi untuk staf berkhidmat bagi memenuhi kontrak perkhidmatan yang ditetapkan dalam perjanjian.
- 3.2 Staf yang ingin mendapat kemudahan ini hendaklah memohon kepada Pendaftar dengan menggunakan borang yang boleh diperolehi di Jabatan Pendaftar atau di laman web Jabatan Pendaftar.

5.0 TARIKH KUATKUASA

Pekeliling ini adalah berkuatkuasa mulai 19 Julai 2007.

6.0 HAL-HAL LAIN

Walau apapun peruntukan dalam peraturan ini, Universiti berhak meminda dan menambah syarat-syarat seperti yang dinyatakan dari semasa ke semasa.

“ILMU BUDI BAKTI”


YAACOB JUSOH
Pendaftar
Universiti Utara Malaysia

10 Oktober 2007

Semua
Dekan Fakulti
Pengarah Institut/Pusat/Unit
Ketua-ketua Jabatan
Universiti Utara Malaysia