



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2023

**PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN
KANAK-KANAK DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM**

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan melaksanakan keputusan Kerajaan berkaitan kenaikan had kelayakan pendapatan bulanan isi rumah bagi pemberian subsidi yuran pengasuhan Taman Asuhan Kanak-Kanak (TASKA) di tempat kerja sektor awam kepada pegawai Perkhidmatan Awam.

LATAR BELAKANG

2. Kerajaan melalui pembentangan Belanjawan Tahun 2023, telah bersetuju menaikkan had kelayakan pendapatan bulanan isi rumah pegawai Perkhidmatan Awam daripada RM5,000.00 kepada RM7,000.00 bagi tujuan pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA di tempat kerja sektor awam. Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA ini telah dinikmati mulai tahun 2007 dan dasar yang berkuat kuasa adalah diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 38 Tahun 2013.

TAFSIRAN

3. Dalam Pekeliling Perkhidmatan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“**agensi**” bermaksud kementerian atau jabatan Kerajaan dalam sektor awam;

“**anak**” bermaksud anak kandung, anak tiri, anak angkat atau anak pelihara yang diambil mengikut peruntukan undang-undang yang berumur bawah empat (4) tahun;

“**pegawai**” bermaksud pegawai lantikan tetap, kontrak (*Contract of Service*) bertaraf warganegara Malaysia, sementara atau guru interim;

“**pendapatan bulanan isi rumah**” bermaksud jumlah pendapatan sebulan bagi pegawai dan suami/ isteri yang terdiri daripada gaji hakiki, gaji peminjaman, imbuhan-imbuhan tetap, elaun dan bayaran insentif kecuali bayaran balik/ bayaran secara *one-off* atau bayaran secara tidak tetap;

“**TASKA**” bermaksud Taman Asuhan Kanak-Kanak di tempat kerja sektor awam yang berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) atau mendapat pengecualian pendaftaran di bawah Seksyen 3(1)(b), Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 (Akta 308) dan diselaraskan oleh Bahagian Sumber Manusia atau bahagian yang menyelaras urusan mengenai TASKA di agensi Kerajaan; dan

“**yuran**” bermaksud yuran pengasuhan bulanan yang ditetapkan oleh pengusaha TASKA.

PELAKSANAAN

4. Had kelayakan pendapatan bulanan isi rumah pegawai bagi tujuan pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA di tempat kerja sektor awam dinaikkan daripada RM5,000.00 sebulan kepada tidak melebihi RM7,000.00 sebulan.

5. Kadar subsidi yang layak diberi adalah mengikut kadar yuran sebenar atau maksimum RM180.00 sebulan bagi seorang anak. Kadar subsidi ini dibayar terus kepada pengusaha TASKA oleh agensi di mana pegawai berkhidmat. Sekiranya yuran tersebut melebihi RM180.00, baki selebihnya ditanggung oleh pegawai berkenaan.

6. Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA ini layak diberi kepada anak yang berumur bawah empat (4) tahun pada tarikh anak didaftar masuk ke TASKA.

7. Bagi tahun kalendar di mana umur anak genap empat (4) tahun, subsidi yuran pengasuhan TASKA boleh diteruskan sehingga 31 Disember tahun kalendar. Sebagai contoh, jika tarikh lahir anak adalah pada 24 Oktober 2019, maka pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA adalah sehingga 31 Disember 2023.

8. Pegawai hendaklah membuat permohonan kepada Bahagian Sumber Manusia atau bahagian yang menyelaras urusan mengenai TASKA di agensi Kerajaan di mana pegawai berkhidmat. Semua permohonan untuk mendapatkan subsidi hendaklah menggunakan Borang Permohonan Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA Di Tempat Kerja Sektor Awam seperti di **Lampiran A**. Permohonan hendaklah disokong oleh Ketua Jabatan agensi di mana pegawai berkhidmat dengan dikepilkkan bersama:

8.1. salinan penyata gaji pegawai;

- 8.2. salinan penyata gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan sama ada suri rumah, bekerja sendiri, atau bekerja di sektor swasta, dokumen atau keterangan berkaitan pendapatan perlu disahkan oleh Ketua Jabatan pegawai;
 - 8.3. salinan Sijil Kelahiran anak; dan
 - 8.4. salinan Sijil Pengangkatan daripada Jabatan Pendaftaran Negara/ dokumen pengesahan anak pelihara mengikut peruntukan undang-undang/ dokumen menunjukkan hubungan dengan anak tiri, mengikut mana yang berkenaan.
9. Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA hanya layak diberi kepada salah seorang pegawai sama ada suami atau isteri bagi setiap seorang anak.
10. Pegawai yang telah diluluskan subsidi yuran pengasuhan TASKA hendaklah mengemukakan semula salinan penyata gaji pegawai dan suami/ isteri serta salinan Sijil Kelahiran, Sijil Pengangkatan atau dokumen pengesahan anak selewat-lewatnya pada 31 Disember setiap tahun kepada Bahagian Sumber Manusia atau bahagian yang menyelaras urusan mengenai TASKA di agensi Kerajaan di mana pegawai berkhidmat. Ini bagi melayakkan pegawai diberi pertimbangan untuk terus menerima pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA pada tahun berikutnya.
11. Bagi keadaan di mana pendapatan bulanan isi rumah pegawai melebihi RM7,000.00 sebulan, pegawai adalah bertanggungjawab memaklumkan perubahan gaji dengan mengemukakan salinan penyata gaji yang terkini kepada Ketua Jabatan dalam bulan tersebut. Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA ini hendaklah diberhentikan berkuat kuasa mulai tarikh perubahan gaji tersebut. Kaedah pengiraan seperti di **Lampiran B**.

12. Pegawai boleh menghantar anak ke TASKA di kementerian atau agensi Kerajaan selain daripada tempat kerjanya, dan layak memohon subsidi daripada Bahagian Sumber Manusia atau bahagian yang menyelaras urusan mengenai TASKA di agensi Kerajaan masing-masing.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

13. Ketua Jabatan hendaklah menamakan seorang pegawai dari Bahagian Sumber Manusia atau bahagian yang menyelaras urusan mengenai TASKA di agensi masing-masing yang bertanggungjawab berkaitan perkara-perkara berikut:

- 13.1. penubuhan Jawatankuasa TASKA yang terdiri daripada wakil agensi, pengusaha TASKA, wakil ibu bapa/ penjaga, wakil Majlis Bersama Jabatan dan wakil-wakil lain jika perlu. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Setiausaha Bahagian Sumber Manusia/ Pengarah Bahagian yang menyelaras urusan mengenai TASKA di agensi;
- 13.2. pematuhan kepada undang-undang TASKA yang berkuat kuasa; dan
- 13.3. penentuan kelayakan pegawai bagi penerimaan subsidi yuran pengasuhan TASKA berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.

PEMBATALAN

14. Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 38 Tahun 2013: Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-Kanak Di Tempat Kerja Sektor Awam adalah **dibatalkan**.

TARIKH KUAT KUASA

15. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 April 2023**.

PEMAKAIAN

16. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATO' DR. ZULKAPLI BIN MOHAMED)

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

28 Mac 2023

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

LAMPIRAN A

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA

NO. PERMOHONAN:

TARIKH DITERIMA:



PERMOHONAN PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA) DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM

1. Permohonan ini hanya kepada Pegawai Perkhidmatan Awam yang berpendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM7,000.00 sebulan.
2. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen seperti berikut (tandakan mana yang berkenaan):

1.	Salinan penyata gaji pegawai	
2.	Salinan penyata gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan sama ada suri rumah, bekerja sendiri, atau bekerja di sektor swasta, dokumen atau keterangan berkaitan pendapatan perlu disahkan oleh Ketua Jabatan pegawai	
3.	Salinan Sijil Kelahiran anak	
4.	Salinan Sijil Kelahiran anak angkat dan Sijil Pengangkatan daripada Jabatan Pendaftaran Negara	
5.	Salinan Sijil Kelahiran anak pelihara dan dokumen pengesahan mengikut peruntukan undang-undang	
6.	Salinan Sijil Kelahiran anak tiri dan dokumen menunjukkan hubungan dengan anak tersebut	

3. Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun selewat-lewatnya pada 31 Disember.

A. BUTIRAN PEMOHON

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Bahagian/ Unit :
4. Alamat Pejabat :
5. Alamat Rumah :

- 6. No. Telefon : Pejabat :
- Bimbit :
- 7. E-Mel :
- 8. Jawatan :
- 9. Gred :
- 10. Alamat TASKA :
- (Jika berlainan :
- dengan alamat :
- pejabat) :

B. BUTIRAN SUAMI/ ISTERI

- 1. Nama :
- 2. No. Kad Pengenalan :
- 3. Bahagian/ Unit :
- 4. Alamat Pejabat :
-
-
-
- 5. Alamat Rumah :
-
-
-
- 6. No. Telefon : Pejabat :
- Bimbit :
- 7. E-Mel :
- 8. Jawatan :
- 9. Gred :
- 10. Alamat TASKA :
- (Jika berlainan :
- dengan alamat :
- pejabat) :

C. PENDAPATAN BULANAN

- 1. Jumlah Pendapatan Bulanan
 - (i) Pemohon : RM
 - (ii) Suami/ Isteri : RM
 - Jumlah Keseluruhan : RM

2. Tarikh Pergerakan Gaji

- (i) Pemohon :
- (ii) Suami/ Isteri :

3. Kadar Kenaikan Gaji Tahunan

- (i) Pemohon : RM
- (ii) Suami/ Isteri : RM

D. NAMA ANAK-ANAK BERUMUR BAWAH 4 TAHUN

BIL.	NAMA	UMUR (TAHUN / BULAN)
1.		
2.		
3.		
4.		

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar dan hanya saya seorang sahaja yang membuat permohonan Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA Di Tempat Kerja Sektor Awam untuk anak-anak saya seperti dinyatakan di perenggan D. Sebarang ketidakpatuhan peraturan yang ditetapkan boleh menyebabkan saya dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993].

Tarikh:

.....
(Tandatangani Pemohon)

KEGUNAAN PEJABAT/ URUS SETIA

*** DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

JUMLAH YURAN TASKA : RM _____

JUMLAH SUBSIDI YANG DILULUSKAN : RM _____

TANDATANGAN KETUA JABATAN : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN B

Contoh 1: Pegawai Diberi Pergerakan Gaji Tahunan

- (a) Encik Harith, Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41 lantikan 2023 (TPG pada 1 Januari) dan isterinya Puan Nurul, Pegawai Pertanian Gred G41 lantikan 2023 (TPG pada 1 Januari) dengan jumlah pendapatan bulanan isi rumah seperti berikut:

	Gaji Hakiki (RM)	ITP (RM)	ITKA (RM)	BISH (RM)	JUMLAH (RM)
Encik Harith	2,315.00	300.00	300.00	300.00	3,215.00
Puan Nurul	2,390.37	300.00	300.00	300.00	3,290.37
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH					6,505.37

Pegawai **adalah layak** untuk memohon subsidi yuran pengasuhan TASKA mulai April 2023.

- (b) Pada Januari 2025, gaji hakiki Encik Harith adalah RM2,765 dan Puan Nurul adalah RM2,840.37 susulan pergerakan gaji tahunan, menjadikan jumlah pendapatan bulanan isi rumah yang baharu seperti berikut:

	Gaji Hakiki (RM)	ITP (RM)	ITKA (RM)	BISH (RM)	JUMLAH (RM)
Encik Harith	RM2,765.00	300.00	300.00	300.00	3,665.00
Puan Nurul	RM2,840.37	300.00	300.00	300.00	3,740.37
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH					7,405.37

Pegawai **tidak layak** diberikan kemudahan subsidi yuran pengasuhan TASKA mulai Januari 2025.

Contoh 2: Kenaikan Pangkat Pegawai Pada 13 November 2023

(a) Encik Suhaimi, Akauntan Gred W41 (TPG pada 1 Oktober) dan isterinya Puan Lisa, Penolong Pegawai Penerangan S29 (TPG pada 1 April) dengan jumlah pendapatan bulanan isi rumah seperti berikut:

	Gaji Hakiki (RM)	ITP (RM)	ITKA (RM)	BISH (RM)	JUMLAH (RM)
Encik Suhaimi	3,495.00	300.00	300.00	300.00	4,395.00
Puan Lisa	1,783.00	300.00	160.00	350.00	2,593.00
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH					6,988.00

Pegawai **adalah layak** untuk memohon subsidi yuran pengasuhan TASKA mulai April 2023.

(b) Berkuat kuasa 13 November 2023, Encik Suhaimi dinaikkan pangkat ke Akauntan Gred W44 dengan gaji kenaikan pangkat adalah RM3,970.00 menjadikan jumlah pendapatan bulanan isi rumah yang baharu seperti berikut:

	Gaji Hakiki (RM)	ITP (RM)	ITK/ ITKA (RM)	BISH (RM)	JUMLAH (RM)
Encik Suhaimi	3,970.00	400.00	400.00	300.00	5,070.00
Puan Lisa	1,783.00	300.00	160.00	350.00	2,593.00
JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH					7,663.00

Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA perlu **diberhentikan mulai 13 November 2023**. Pengiraan kadar kelayakan subsidi yuran pengasuhan TASKA bagi tarikh **1 hingga 12 November 2023 adalah seperti berikut:**

Jumlah subsidi yuran pengasuhan TASKA = RM180.00

Jumlah subsidi dibayar kepada TASKA = $\frac{12}{30} \times \text{RM}180.00 = \underline{\underline{\text{RM}72.00}}$

Nota:

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji
ITP : Imbuhan Tetap Perumahan
ITKA : Imbuhan Tetap Khidmat Awam
ITK : Imbuhan Tetap Keraian
BISH : Bayaran Imbuhan Sara Hidup